

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ЖИРНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

31.01.2023 г.

№ 29

п. Жирнов

О внедрении федеральных образовательных программ НОО, ООО и СОО в МБОУ Жирновской СОШ

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», во исполнение приказов Минпросвещения России от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график внедрения федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — ФОП НОО, ООО и СОО) в МБОУ Жирновской СОШ (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу на ФОП НОО, ООО и СОО (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УВР Лебедева Н.Г.

Заместитель
руководителя Заместитель директора по УВР Лебедева Е.Н.

Члены Заместитель директора по ВР Клименова И.И.
Советник директора по воспитательной работе Дьяченко В.А.
Руководитель ШМО учителей начальных классов Адамова Г.Н.
Руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла
Волкова Т.В.
Руководитель ШМО учителей гуманитарного цикла Евтушенко Е.В.
Педагог-психолог Дуванская Е.В.
Социальный педагог Клименова О.Ю.

3. Рабочей группе:

3.1. Осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом.

3.2. Руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования.

3.3. Привлекать при необходимости иных работников школы для выполнения мероприятий плана-графики.

3.4. Решать иные вопросы, не урегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Заместителю директора по УВР Лебедевой Н.Г. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ Жирновской СОШ в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном настоящим приказом.

5. Секретарю Дьяченко Н.С. в срок до 20.01.2023 под подпись ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Шкодин С.Я.



С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Лебедева Н.Г.

Заместитель директора по УВР

Лебедева Е.Н.

Заместитель директора по ВР

Клименова И.И.

Советник директора по воспитательной работе

Дьяченко В.А.

Руководитель ШМО учителей нач. классов

Адамова Г.Н.

Руководитель ШМО учителей ест.-матем. цикла

Волкова Т.В.

Руководитель ШМО учителей гум. цикла

Евтушенко Е.В.

Педагог-психолог

Дуванская Е.В.

Социальный педагог

Клименова О.Ю.

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОП НОО, ООО и СОО в МБОУ Жирновской СОШ

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Подготовительные мероприятия			
Изучение ФОП НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП	Январь–февраль	Рабочая группа	Обсуждение на педсовете
Анализ действующих ООП школы на предмет соответствия ФОП НОО, ООО и СОО	Январь–февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
2. Организационно-управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август	Директор, рабочая группа	Протоколы
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФОП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой Гугуева В.Ю.	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФОП и ФПУ	Март—август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФОП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март—май	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать	Апрель—май	Члены рабочей	Опросные листы

профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП		группы Дуванская Е.В., Клименова О.Ю.	или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП	Апрель— июнь	Директор, руководитель рабочей группы	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь—август	Директор, руководитель рабочей группы	Тарификационный список
4. Методическое обеспечение			
Подготовить методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель— август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Подготовить методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель— август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП	Февраль— август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5. Мероприятия по разработке и корректировке ООП			
Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО	По мере необходимости	Рабочая группа	Протокол
Определить возможность применения необязательных компонентов ФОП и степень их доработки	Январь— февраль	Рабочая группа	Доклад на педсовете
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО	Февраль – март	Рабочая группа Классные руководители	Аналитическая справка
Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО	Март	Рабочая группа, директор	Проект ООП НОО
Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО	Апрель	Рабочая группа	Проект ООП ООО

Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО	Май	Рабочая группа	Проект ООП СОО
6. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП			
Рассмотрение проекта ООП НОО, ООО и СОО на заседании педсовета	Май-июнь	Руководитель рабочей группы, члены рабочей группы	Протокол
Доработка проекта и утверждение ООП НОО, ООО и СОО	Июнь	Руководитель рабочей группы Директор	Утвержденная ООП НОО
7. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП	Май	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте	Август	Ответственный за сайт	Информация на сайте