**План работы профсоюзной организации**

**МБОУ Жирновской СОШ на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **I** | **Общее профсоюзное собрание трудового коллектива** | | |
| 1 | Задачи профсоюзной организации на новый 2015-2016 учебный год. Подготовка школы к новому учебному году. Составление графиков дежурств. | сентябрь | Председатель  администрация |
| 2 | Итоги VII съезда профсоюзов и 25-летие Общероссийского Профсоюза образования. | ноябрь | Председатель  Профком |
| 3 | О выполнении коллективного договора и внесение в него изменений и дополнений на 2016-2017 учебный год. | Март | Председатель ПО, комиссия по социальному партнерству. |
| 4 | О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году. О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка. Об оказании материальной помощи и поощрении членов профкома по итогам года, за активное участие в организации профсоюзной работы. | июнь | Председатель ПО, комиссия по социальному партнерству, уполномоченный по охране труда. |
| **II** | **Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы** | | |
| 1 | Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2016-2017 учебный год. Работа с вновь прибывшими членами профсоюза.  ( постановка на учет.) | Сентябрь | Председатель ПО, члены ПК |
| 2 | Юбилейные поздравления сотрудников на учебный и календарный год до 31.12.16г. | Сентябрь | Председатель ПО, комиссия по культ .массовой работе |
| 3 | О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека. Награждение членов профсоюза за активную общественную работу и в связи с профессиональным праздником. | Сентябрь | Председатель ПО, комиссия по культурно-массовой работе. |
| 4 | О создании социального паспорта организации.  Об участии в районном конкурсе на лучшую ПО. Контроль стимулирующей оплаты труда. | Октябрь | Уполномоченный по охране труда, комиссия по культурно-массовой работе. |
| 5 | Создание развернутого списка членов профсоюза для электронного реестра. Поздравление юбиляра. | Ноябрь | Председатель ПО, комиссия по культурно-массовой работе, соц. партнерства |
| 6 | Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи по заявлениям членов профсоюза. Утверждение заявки на Новогодние подарки. О графике отпусков на 2016-2017 учебный год . Оформление сайта школы – страничка профсоюза. | декабрь | Председатель ПО, члены ПК |
| 7 | Утверждение сметы расходов ПО на 2016 год. | январь | Председатель ПО, члены ПК, комиссия по культурно-массовой работе. |
| 8 | Подготовка собрания по вопросу выполнения коллективного договора, и внесение в него изменений и дополнений на 2016-2017 уч. год | февраль | Председатель ПК, члены ПК |
| 9 | О предварительном распределении учебной нагрузки на новый учебный год (2016-2017г.г.) | март | Председатель ПК, комиссия по социальному партнерству |
| 9 | Об участии профкома школы в подготовке и проведении аттестации педагогов. | Апрель | Председатель ПК, комиссия по соц. Партнерству. |
| 7 | Об итогах проверки правильности оформления личных дел и трудовых книжек работников. | Май | Председатель ПК. комиссия по социальному партнерству, по ОТ. |
| 8 | Разбор заявлений сотрудников ОУ | По мере поступления | Председатель ПК, комиссия по соц. партнерству. |
| **III** | **Организационно-массовая работа** | | |
| 1 | Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке». | В течение года. | Комиссия по культурно-массовой работе. |
| 2 | Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний). | В течение года | Председатель ПК, секретарь. |
| 3 | Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации. | Систематически | Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе |
| 4 | Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству. | В течение года | Председатель ПК, члены ПК |
| **IV** | **Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза** | | |
| 1 | Согласование инструкций по охране труда .  Провести рейд по учебным кабинетам, мастерским, с целью анализа состояния охраны труда. | октябрь, январь, март. | Комиссия по охране труда. |
| 2 | Проверка обследования тех. состояния здания, кабинетов, оборудования на соответствие их нормам и правилам ОТ. | Ноябрь  апрель | Председатель ПК, комиссия по охране труда. |
| 3 | Организовать проверку обеспеченности работников средствами пожарной безопасности. | Январь | Комиссия по охране труда. |
| 4 | Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации. | В течение года | Комиссия по социальному партнерству, по охране трудовых прав. |
| 5 | Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи. | По мере обращений | Председатель ПК, члены ПК. |
| **V** | **Массовые мероприятия** | | |
| 1 | Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив». | Октябрь | Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе | |
| 2 | Провести вечера отдыха, посвященные:  - Профессиональному празднику Дню учителя;  - Дню пожилого человека;  - Новогодний вечер для сотрудников;  - Дню защитников Отечества;  - Международному женскому дню. | По особому графику | Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе | |
| 3 | Месячник по охране труда. Участие в коллективном субботнике. | апрель | Комиссия по социальному партнерств, по ОТ. | |
| 4 | Организовать чествование юбиляров: педагогов школы 45,50,55,60,65 работников педагогического труда. | В течение года | Председатель ПК, комиссия по культурно-массовой работе | |

**Председатель ПК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Г.Н. Курдубина**

**Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Варламова О.В./**